

## Gerekli Evrak Listesi

### Gümrük Müdürlüğüne sunulması zorunlu evraklar

---

- Vekaletname (Noter onaylı)
- İmza Sirküleri (Noter onaylı)
- İmzaya Yetkili Kişi/lerin Kimlik Fotokopisi (Noter onaylı)
- Ticaret Sicil Gazetesi (Asıl veya noter onaylı)
- Faliyet Belgesi (Asıl)
- Vergi Dairesi Mükellefiyet Yazısı (Asıl)

### BatıBay' a sunulması gereken evraklar

---

- Firmanızın Kaşesi
- Firmanızın Antetli Kağıdı (İhracat potansiyeline göre yeterli miktarda)
- Firmanızın Orijinal Faturası (İhr potansiyeline göre 1 koçan veya yeterli miktarda)

### Kayıt Belgesi İçin Gerekli Evraklar (Yukarıdaki Evraklara İlave olarak)

---

- Vekaletname (Noter onaylı)

### TAREKS İşlemleri İçin Gerekli Evraklar (Yukarıdaki Evraklara İlave olarak)

---

- Şirket Kuruluş ve En son Ticaret Sicil Gazetesi (Asıl veya noter onaylı)
- İmza Sirküleri (Noter onaylı)
- Vergi Dairesi Mükellefiyet Yazısı (Asıl)
- Ekli TAREKS Taahhütnamesi (Noter onaylı ve 10 yıl süreli)
- Ekli Dilekçe (**Antetli kağıda firma yetkilisi tarafından firma kaşesi üzerine imzalı olmalı**)

### Not:

---

- Çeşitli kurumlarca istenen **Sanayi sicil belgesi, Kapasite Raporu, TSE belgesi, Marka tescil belgesi, ISO belgesi, Ürünlerinize ait tanıtıcı broşür, katalog, üretim sertifikaları, TUV belgesi, analiz raporları** gibi evrakların fotokopilerinin "BatıBay" a sunulması yararlı olacaktır

...../...../2013

### TAREKS TAAHHÜTNAMESİ

29/12/2011 tarihli ve 28157 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi Tebliği (Ürün Güvenliği ve Denetimi:2011/53) kapsamında, aşağıda kimlik bilgileri verilen kişinin nitelikli elektronik imza veya mobil imza ile yapacağı her türlü işlemde, aşağıda belirtilen tarihler itibariyle ..... Vergi numaralı ve ..... unvanlı firmamızın sorumlu olacağını kabul ve taahhüt ederim.

**FİRMA YETKİLİSİ İSMİ**  
(Firma Kaşesi)

TAAHHÜDÜN BAŞLANGIÇ TARİHİ :  
TAAHHÜDÜN BİTİŞ TARİHİ :

T.C.KİMLİK NO :  
ADI SOYADI :  
BABA ADI :  
ANNE ADI :  
DOĞUM YERİ :  
DOĞUM TARİHİ :  
CİNSİYETİ :  
NUFUSA KAYITLI  
OLDUĞU İL/İLÇE :  
CİLT NO :  
AİLE SIRA NO :  
SIRA NO :

**KİMLİK BİLGİSİNİ TARAFIMIZDAN SORUNUZ.**  
**BATIBAY**

İş bu taahhütname altındaki imzanın şahıs ve kimliği ibraz ettiği ..... Nüfus Müdürlüğünce verilmiş , ..... Kayıt, .....seri, ve .....Sicil numaralı fotoğraflı nüfus cüzdanına göre; .....İli, ..... ilçesi, ..... mahalle/köyü, ..... cilt, ..... Aile sıra ve .....sıra numaralarında nüfusa kayıtlı bulunan ..... ile ..... oğlu ..... (doğum yeri) ve ..... (doğum tarihi)doğumlu ..... TC kimlik numaralı ..... ait olup dairemde (veya işlerinin yoğunluğu nedeniyle daireye gelemediğinden mahalinde) imzaladığını onaylarım. ....

.....NOTERİ  
.....

#### DAYANAK:

..... Noterliğinden ..... Tarih ve ..... yevmiye no ile onaylı imza sirkülerine göre .....’ni .....’in münferiden temsil ve ilzama yetkili olduğu görüldü.

...../...../2013

**T.C.  
EKONOMİ BAKANLIĞI  
MARMARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ  
ÜRÜN DENETMENLERİ İSTANBUL GRUP BAŞKANLIĞI'NA**

29/12/2011 tarihli ve 28157 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan dış Ticaret Risk Esaslı Kontrol Sistemi Tebliğ (Tebliğ No:2011/53) kapsamında Bakanlığınız TAREKS Sistemine dahil olarak elektronik ortamda işlem yapabilmek için gerekli belgeler ekte sunulmaktadır.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Firma Kaşe İmza

**EKLER:**

- 1- Taahhütname
- 2- Ticaret Sicil Gazetesi
- 3- İmza Sirküleri
- 4- Vergi Mükellefiyet Belgesi